



## Città di Castrovillari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario Settore n.2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 116 Del 18-04-2018

Reg.Gen.N. 454/2018

**Oggetto:** Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n 2 posti di Istruttori Agenti di Polizia Municipale Cat C a tempo pieno indeterminato , ai sensi dell'art 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. – Approvazione verbali della Commissione esaminatrice e graduatoria .

### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n 75/2017 si è provveduto ad approvare la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2017/2019 – piano occupazionale 2017;

**Che** la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha approvato la predetta deliberazione nella seduta dl 24/10/2017;

**Vista** la determinazione n 11 del 15/12/217 del Responsabile del Settore Risorse Umane con la quale è stato approvato , tra gli altri, l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n 2 posti di Istruttori Agenti di Polizia Municipale;

**Evidenziato** che il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castrovillari;

**Dato atto** che sono pervenute n 2 domande da parte dei sigg.ri :

- Filomia Andreas , nato a Winterthur (Svizzera) il 16/12/76
- Marranghello Anna, nata a Castrovillari il 10/4/81;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale prot n 4298 del 15/2/2018 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

**Vista** la nota prot n 60 dell'9/4/2018 con la quale il Segretario Generale – Presidente della Commissione ha comunicato che la Commissione ha ultimato i lavori ed ha trasmesso i verbali e la graduatoria finale;

**Ritenuto** approvare i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria dalla quale risulta che entrambi i partecipanti sono idonei;

**Ritenuto**, altresì, che per l'assunzione dei predetti si provvederà con successivo provvedimento, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati;

**Visto** il Regolamento per la mobilità volontaria dall'esterno approvato con deliberazione di G.C. n. 298 del 5/12/2008;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015;

## D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** i verbali della Commissione esaminatrice relativi all'Avviso Pubblico di mobilità esterna per la copertura di n 2 posti di Istruttori Agenti di Polizia Municipale - Cat C- a tempo pieno indeterminato, ai sensi dell'art 30 del D.L.vo 165/2001, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;
- 2) **Approvare**, altresì, la seguente graduatoria come trasmessa dalla Commissione

N	Nominativo	Punti Titoli	Punti colloquio	Totali Punti	Esito
1	Filomia Andreas	8,48	16	24,48	Idoneo
2	Marranghello Anna	8,50	15	23,50	Idonea

3) **Provvedere** alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune di Castrovillari;

4) **Stabilire** che l'assunzione dei predetti decorre dal 1/6/2018 previa richiesta del fascicolo personale agli Enti di provenienza e opportuna verifica dello stesso ;

5) **Dare atto** che la spesa occorrente allo scopo trova disponibilità sul cap 328 del bilancio 2018;

6) **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

7) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;

8) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

9) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

a) Al Settore Risorse Umane

b) Al Settore Programmazione Economica e Bilancio

Il Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno

*dar spesa occorrente forza disponibile - sul cap. 328 Bilancio 2017*  
 Sulla presente determinazione: *impegno e drondo sum di competenza all'uffa Personel*

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data 13.04.2018

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Roberto Dionesalvi

Il Dirigente Dipartimento  
 Amministrativo Finanziario  
 Dott.ssa Beatrice Napolitano

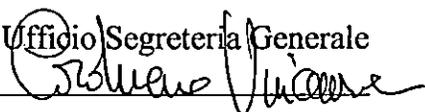


**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data

....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità. **19 APR. 2018**

L'Ufficio Segreteria Generale

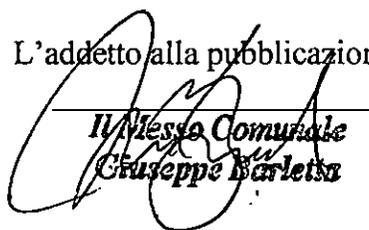


**AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data

**20 APR. 2018**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

  
**Il Vicesegretario Comunale  
Giuseppe Barletta**