

COMUNE DI CASTROVILLARI

DISCIPLINARE DI GARA

PER APPALTO PUBBLICO DI SERVIZI ASSICURATIVI AI SENSI DEL D.LGS 163/06

ENTE APPALTANTE

Comune di Castrovillari - Piazza Vittorio Emanuele II – 87012 Castrovillari (CS), di seguito denominata Azienda o Amministrazione.

=====

L'Amministrazione, con sede in Castrovillari (CS), Piazza Vittorio Emanuele II – 87012, ha indetto un appalto pubblico secondo quanto previsto dall'Art. 3 c. 37 del D.Lgs 163/06, Procedura Aperta.

1. CATEGORIA DEI SERVIZI E DESCRIZIONE

Cat. 06 a) C.P.V. 66330000 dell'allegato IIA del D.Lgs 163/06 e precisamente i seguenti contratti, con indicazione dei periodi di copertura:

Lotto	Importo	Periodo di copertura
1) RCT/O	€ 120.000,00	Durata 12 mesi
2) INFORTUNI	€ 2.400,00	Durata 12 mesi
3) KASKO	€ 5.000,00	Durata 12 mesi
4) RCP	€ 8.800,00	Durata 12 mesi

1 (BIS). DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, i Capitolati Speciali d'Appalto, completi delle relative schede di offerta economica, sono visionabili presso il Comune di Castrovillari, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

La suddetta documentazione di gara può, altresì, essere scaricata dal sito internet della stazione appaltante www.comune.castrovillari.cs.it

In caso di richiesta di rilascio di copie dovrà essere corrisposto il costo di riproduzione.

2. PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

I servizi assicurativi oggetto della presente gara verranno aggiudicati mediante una Procedura Aperta ex Art. 3 c. 37 del D.Lgs 163/06 con il criterio di aggiudicazione previsto dall'Art. 82 del D.Lgs 163/06, unicamente in base al prezzo più basso per tutti i lotti.

3. REQUISITI MINIMI

A. di ordine generale:

1. Abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'Art. 38 del D.Lgs 163/06.

B. Economico – finanziari:

- raccolta premi complessivamente nel triennio 2005 – 2007 nei rami danni non inferiore a Euro 100.000.000,00.

C. Professionali e Tecnici:

- stipulazione con uno o più Enti Pubblici di almeno 10 contratti complessivamente nel triennio 2005 -2007, di cui almeno tre uguali, per tipologia, al lotto per il quale si presenta offerta.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

E' permessa la Coassicurazione ai sensi del Codice Civile, come regolamentata nei CSA, oppure il Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti.

In entrambi i casi:

- 1 L'Impresa Delegataria o Mandataria dovrà detenere una quota minima non inferiore al 40%;
- 2 dovrà essere garantita la copertura totale dei rischi alla presentazione della relativa offerta;
- 3 i requisiti di cui all'Art. 3 lettera A punti 1 e 2 dovranno essere posseduti da ogni Impresa;
- 4 i requisiti di cui all'Art. 3 lettere B e C dovranno essere posseduti cumulativamente da tutte le Imprese, con la seguente precisazione:
 - il requisito di cui all'Art. 3 lettera B deve essere posseduto da ogni Impresa nella misura minima non inferiore ad € 20.000.000,00;
 - il requisito di cui all'Art. 3 lettera C deve essere posseduto da ogni Impresa nella misura minima non inferiore a 2 contratti.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena esclusione, un plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi al seguente indirizzo: **Comune di Castrovillari – UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza Vittorio Emanuele II – Palazzo Gallo - 87012 Castrovillari (CS) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18.06.2009.**

Saranno presi in considerazione solo i plichi pervenuti entro il termine stabilito, oltre il suddetto termine non sono ammesse offerte anche se sostitutive di quelle presentate.

Su tale plico dovrà apporsi, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: **“APPALTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI”**.

Il plico predetto dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, le seguenti DUE buste chiuse:

- 1 Una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e contenente quanto previsto al successivo art. 5 e recante la dicitura: **BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, oltre al nominativo del mittente;
- 2 una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e contenente le offerte economiche, per i lotti cui si intende partecipare, di cui al

successivo art. 6 e recante la dicitura: **BUSTA B) “OFFERTE ECONOMICHE”**, oltre al nominativo del mittente.

La Ditta dovrà produrre, all'interno della **BUSTA B)**, tante buste per ciascun lotto a cui partecipa, riportanti all'esterno la dicitura **“Offerta economica per il Lotto ...”**.

Le offerte economiche dovranno essere inserite esclusivamente nella suddetta **BUSTA B)**.

5. BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella **BUSTA A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, citata all'Art. 4:

- a) domanda di partecipazione, con la specifica del lotto/i a cui intende partecipare, recante la denominazione e ragione sociale con indicazione della partita IVA, del C.F. dell'Impresa;
- b) certificato originale di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente in corso di validità, recante dicitura antimafia ed assenza di procedure concorsuali in corso ed assenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di Amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa negli ultimi 5 (cinque) anni oppure dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. Ufficio Registro delle Imprese o ad analogo registro dello Stato di Residenza o Sede aderente alla UE per i soggetti per i quali è obbligatoria l'iscrizione, per la categoria relativa all'oggetto della presente gara, i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e che a carico della stessa non figurano in corso procedure concorsuali e, tantomeno, negli ultimi 5 (cinque) anni procedure di fallimento, di concordato preventivo, di Amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa;
- c) Dichiarazione, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - 1) l'abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge, con l'indicazione degli estremi del provvedimento di autorizzazione;
 - 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal vigente Art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
 - 3) la propria raccolta premi nei rami danni, con esclusione della RC Auto, complessivamente nel triennio 2005/2007;
 - 4) il requisito di cui all'Art. 3 lettera C), con la precisazione che, per ogni contratto, dovrà almeno essere indicato: Ente Pubblico, data di effetto e di scadenza ed il n° della polizza;
 - 5) di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, del bando di gara, del presente disciplinare e dell'altra documentazione attinente la gara e di accettare integralmente ed incondizionatamente le norme in essi contenute e che le offerte presentate sono conformi a quanto previsto e richiesto e non contengono condizioni e/o varianti;
- d) Cauzione provvisoria ex art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2%, dell'importo posto a base d'Asta del Lotto/i a cui si intende partecipare.

In caso di RTI da costituire, la cauzione deve essere intestata a tutte le Imprese e sottoscritta sia dall'Impresa Capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di RTI già costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'Impresa Capogruppo.

Nel caso di coassicurazione la cauzione deve essere presentata e sottoscritta dalla Compagnia coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, e contenere l'indicazione dei nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa.

- e) il consenso al trattamento dei dati, la cui Informativa è prevista al successivo Art. 9, da rendersi mediante dichiarazione sottoscritta;

In caso di Coassicurazione ogni Impresa dovrà produrre quanto richiesto dal presente articolo alle lettere a), b), c), e).

In caso di RTI ogni Impresa dovrà produrre quanto richiesto dal presente articolo alle lettere b), c), e). Inoltre tutte le imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente la domanda di partecipazione di cui alla lettera a), salva la possibilità di conferire specifica procura all'Impresa MANDATARIA, nel qual caso può essere sottoscritta solo dalla stessa, a condizione che sia allegata la procura originale o copia autenticata.

In caso di RTI da costituire occorre, inoltre, allegare dichiarazione congiunta delle Imprese con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'Art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; nel caso di RTI già costituiti la procura contenente il mandato.

6. BUSTA B) - OFFERTE ECONOMICHE

Il concorrente deve inserire nella **BUSTA B) – OFFERTE ECONOMICHE**, citata all'Art. 4 e con le modalità indicate nello stesso:

- 1) L'offerta economica redatta utilizzando l'apposita scheda di offerta, prevista per ognuno dei Lotti, resa legale;
- 2) le giustificazioni, relative all'offerta economica, ex Art. 86 comma 5 ed Art. 87 comma 2 del D.Lgs 163/06, da rendersi, senza alcun riferimento alle offerte economiche, mediante dichiarazione firmata;

Si precisa che, per ognuno dei Lotti cui si intende presentare offerta, occorre una busta, comprensiva di quanto previsto ai superiori punti 1 e 2, riportante all'esterno la dicitura “**Offerta economica per il Lotto ...**”.

In caso di coassicurazione, ex Art. 1911 del Codice Civile oppure in caso di RTI, le offerte economiche e le giustificazioni (Cfr. punto 2) possono essere sottoscritte in una delle seguenti modalità:

- a) congiuntamente da tutte le Imprese;
- b) disgiuntamente;
- c) solo dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

In ogni caso (a, b oppure c) la Scheda di Offerta dovrà riportare anche il nominativo di ogni Impresa e la propria quota.

Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c) è necessario allegare anche la delega originale, in caso di Coassicurazione, oppure procura originale o copia autenticata, in caso di RTI, rilasciata dalla Impresa Coassicuratrice o Mandante, dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti, le offerte e le giustificazioni formulate dall'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 3 l'accettazione della quota (espressa in percentuale) riservata dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

La delega originale, in caso di Coassicurazione, o la procura originale o copia autenticata, in caso di RTI, potrà anche essere una sola valida per tutti i lotti, alla condizione essenziale che quanto previsto ai precedenti punti 1, 2 e 3 sia espressamente riferito a tutti i lotti in questione.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà il prezzo più basso ex Art. 82 del D. Lgs 163/06, per tutti i Lotti, con la precisazione che, in caso di discordanza tra l'enunciazione in cifre ed in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione Appaltante finché gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

Dopo la comunicazione l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito, oltre alla cauzione definitiva ex Art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., con la precisazione che la stessa dovrà riportare, in caso di RTI o Coassicurazione, anche i nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa;
- di richiedere, ad una o più Imprese, chiarimenti circa la documentazione o le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'Impresa si trovi in una delle condizioni che non le consentano la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

8. FASI DELLA GARA

Seduta pubblica:

- 1 verifica dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e controllo della loro integrità;
- 2 apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste A e B e della loro integrità;
- 3 apertura, per ogni plico, delle relative buste A;
- 4 verifica della documentazione amministrativa richiesta con il presente disciplinare per tutti i Lotti;
- 5 Ammissione/Esclusione delle Imprese;

- 6 Esclusivamente per le Imprese ammesse, apertura della BUSTA B) - offerte economiche - per tutti i lotti, saranno escluse le offerte pari od in aumento rispetto ai premi lordi posti a base d'asta e/o che presentino condizioni e/o varianti;
- 7 per tutti i Lotti, aggiudicazione provvisoria in favore dell'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso, distinto per lotto.

In caso di parità si procederà agli esperimenti di migioria con modalità comunicate successivamente dall'Amministrazione appaltante.

Alla seduta pubblica possono assistere tutti i soggetti che ne hanno interesse, la facoltà di far verbalizzare è riservata esclusivamente ai Legali Rappresentanti delle Imprese o suoi procuratori, in tal caso è necessario esibire la procura originale o copia autenticata della stessa, o suoi delegati, in tal caso è necessario esibire copia della delega.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 della D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'Amministrazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/03 e s.m.i. tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti del Comune di Castrovillari – con sede in Castrovillari (CS) 87012 – Piazza Vittorio Emanuele II, titolare del trattamento.

10. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di possedere i requisiti previsti dal bando e dal presente disciplinare.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Saranno escluse le offerte:

- 1 condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 2 che presentano condizioni e/o varianti;
- 3 pari od in aumento rispetto al premio lordo posto a base d'asta.

I premi offerti, per ognuno dei lotti, resteranno invariati per tutta la durata dei relativi contratti, salvo eventuali diverse precisazioni nei Capitolati Speciali d'Appalto o variazioni delle imposte dovute per legge.

La documentazione non in regola con l'Imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'Art. 16 D.P.R. 55/82 e smi.

Ogni documento che necessita di sottoscrizione dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, e corredato, ad eccezione delle offerte, dalla copia del documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore dovrà essere, inoltre, inserita nella prima busta (Documentazione Amministrativa) di cui all'Art. 4 anche la relativa procura in originale o copia autenticata.

L'Amministrazione ha il diritto, durante il periodo di Assicurazione, di allineare in un'unica data od in un unico mese tutti i contratti, sulla base delle proprie esigenze, o di chiedere un diverso frazionamento, senza che ciò comporti costi aggiuntivi ai premi pro rata, calcolati in un 360° per ogni giorno di garanzia.

Tutte le prescrizioni, comprese le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte contenute nel presente disciplinare, nei Capitolati Speciali d'Appalto, nel bando ed in tutti i documenti di gara sono da ritenersi a pena di esclusione.

Tutti i termini temporali stabiliti nel presente disciplinare, nel bando ed in tutti i documenti di gara sono da ritenersi perentori ed a pena di esclusione, senza eccezione alcuna.

Ogni informazione relativa alla presente gara potrà essere richiesta al Comune di Castrovillari – Ufficio Appalti - Tel 0039 0981/25220, Fax 0039 0981/21007, e-mail: appalti@comune.castrovillari.cs.it

Il Comune di Castrovillari, per il presente appalto, è assistito dalla Viras International Insurance Broker S.p.A., che curerà tutti rapporti tra l'Amministrazione e gli Assicuratori aggiudicatari, in base alle inderogabili modalità tutte indicate in ognuno dei Capitolati Speciali d'Appalto.

L'opera del Broker verrà remunerata, in conformità agli usi del mercato nazionale ed internazionale, confermati dalla giurisprudenza, dalle Compagnie di Assicurazioni con le quali verranno stipulati i contratti, sotto forma di una parte delle provvigioni destinate dalle Direzioni alle proprie reti di vendita (Agenzie territoriali), secondo gli eventuali accordi di collaborazione, qualora già in essere con queste ultime o, in mancanza, con una quota pari al 70% delle provvigioni spettanti alle Agenzie stesse, da calcolarsi sui premi imponibili:

La remunerazione del Broker, non rappresenterà, in ogni caso, un costo aggiuntivo per il Comune di Castrovillari.