

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N 4 POSTI DI ESECUTORE DI VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE- CAT B1-PART TIME-(24 ORE SETTIMANALI)

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n 77 del 23/4/2009 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale –triennio 2009/2011- e piano annuale di assunzione 2009;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n 174 del 31/5/2002 ed in particolare il Titolo V ;
Visto l'art 4 del CCNL del 31/3/99 Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

E' indetta selezione interna per progressione verticale per la copertura di n 4 Posti di Esecutore di Vigilanza –Polizia Municipale- Cat B1 Part Time (24 ore settimanali);

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge n 125/91.

RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista per la categoria di inquadramento dal CCNL vigente con l'aggiunta dell'ANF , se spettante; è altresì prevista la corresponsione della 13^a mensilità in ragione dei dodicesimi di servizio prestato. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

-essere dipendenti dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ascritti alla categoria immediatamente inferiore a quella di destinazione e in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di destinazione Licenza della scuola dell'obbligo ;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione interna dovrà :

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato,
- pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di dieci giorni a decorrere dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio;

- essere presentata all'Amministrazione Comunale – Settore Personale- direttamente o tramite raccomandata a.r. , in quest'ultimo caso farà fede il timbro postale e sulla busta dovrà essere indicato: "domanda per selezione progressione verticale n 4 posti di Esecutore di Vigilanza-Polizia Municipale –Cat B1 Part Time ”

-essere sottoscritta dal concorrente , pena l'esclusione.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare :

-Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e di cui al precedente punto

-il domicilio o recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni relative alla selezione

-eventuali requisiti professionali e/o culturali posseduti

-eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

-Il titolo di studio in originale o in copia autentica o autocertificato ,con la votazione riportata, ai sensi del DPR n 445/2000;

-la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10.33 effettuato o a mezzo reversale di incasso da ritirare presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune o tramite versamento sul c/c/p n 298893 intestato al Comune di Castrovillari;

-eventuali titoli di servizio e titoli vari ritenuti rilevanti agli effetti del concorso in originale o avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n 445/2000.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Dotazione Organica – Norme di accesso, è prevista una prova pratico-attitudinale inerente la posizione da ricoprire. Conseguono la idoneità i candidati che nella predetta prova riporteranno una votazione almeno di 21/30.

Prova :

Redazione verbale di contravvenzione e/o rapporto di servizio.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla Commissione Giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova pratico-attitudinale che si considera superata con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione da parte della commissione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, in base all'esito della prova d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale, che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo n 196/2003 i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di cui al presente bando.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere ritirati presso il Servizio Personale durante le ore d'ufficio o visualizzati e scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari.

Il Responsabile del Procedimento , ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Emma Campanella - Tel 0981/25225 – e-mail: e.campanella@comune.cs.it

Castrovillari, _____

Il Dirigente Settore AA.GG. e Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano