

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n 77 del 23/4/2009 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale –triennio 2009/2011- e piano annuale di assunzione 2009;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n 174 del 31/5/2002 ed in particolare il Titolo V ;
Visto l'art 4 del CCNL del 31/3/99 Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

E' indetta selezione interna per progressione verticale per la copertura di n 1 Posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat D1 –Settore LL.PP. e Patrimonio - .

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge n 125/91.

RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista per la categoria di inquadramento dal CCNL vigente con l'aggiunta dell'ANF , se spettante; è altresì prevista la corresponsione della 13^a mensilità in ragione dei dodicesimi di servizio prestato. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

-essere dipendenti dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ascritti alla categoria immediatamente inferiore a quella di destinazione e in possesso :

a) del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di destinazione Laurea in Ingegneria o in Architettura o Laurea equipollente ; In tal caso si prescinde dal possesso di specifici requisiti di anzianità di servizio, comunque maturata

OPPURE

b) del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno Diploma di Geometra, con anzianità di anni cinque di servizio maturata presso la stessa Amministrazione Comunale in posizione riconducibile alla categoria professionale immediatamente inferiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione interna dovrà :

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato,
- pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di dieci giorni a decorrere dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio;
- essere presentata all'Amministrazione Comunale – Settore Personale- direttamente o tramite raccomandata a.r. , in quest'ultimo caso farà fede il timbro postale e sulla busta

dovrà essere indicato: “domanda per selezione progressione verticale n 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico Cat D1 –Settore LL.PP. e Patrimonio”

-essere sottoscritta dal concorrente , pena l’esclusione.

Nella domanda l’interessato dovrà dichiarare :

-Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e di cui al precedente punto

-il domicilio o recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni relative alla selezione

-eventuali requisiti professionali e/o culturali posseduti

-eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

-Il titolo di studio in originale o in copia autentica o autocertificato ,con la votazione riportata, ai sensi del DPR n 445/2000;

-la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10.33 effettuato o a mezzo reversale di incasso da ritirare presso l’Ufficio di Ragioneria del Comune, o tramite versamento su c/c/p/ n 298893 intestato a Comune di Castrovillari ;

-eventuali titoli di servizio e titoli vari ritenuti rilevanti agli effetti del concorso in originale o avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n 445/2000.

PROVE D’ESAME

Ai sensi del vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Dotazione Organica – Norme di accesso, sono previste due distinte prove di cui una scritta e una orale a contenuto teorico inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione.

Conseguono la idoneità i candidati che in ciascuna delle predette prove riporteranno una votazione almeno di 21/30.

Prova Scritta

Sarà costituita da una serie di quesiti attitudinali vertenti nelle seguenti materie:

-Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo , civile e penale, con particolare riferimento all’ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n 267/2000 e s.m.i.)

-Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (legge n 241/90 e s.m.i.)

-Regolamento di attuazione delle legge n 109/94 (legge Merloni)

-Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.L.vo n 163/2000 e s.m.i.)

-Legislazione regolante gli espropri per pubblica utilità

Prova Orale

Verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre:

-Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.L. vo n 165/2001 e s.m.i.)

Le convocazioni alle prove d’esame saranno notificate dalla Commissione Giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento

VALUTAZIONE PROVE D’ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione da parte della commissione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale, che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo n 196/2003 i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di cui al presente bando.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere ritirati presso il Servizio Personale durante le ore d'ufficio o visualizzati e scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari.

Il Responsabile del Procedimento , ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Emma Campanella - Tel 0981/25225 – e-mail: e.campanella@comune.castrovillari.cs.it

Castrovillari, _____

Il Dirigente Settore AA.GG. e Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano