

BANDO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO ADDETTO STAMPA- REDATTORE

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Vista la legge n 296/2006 (finanziaria 2007);
Vista la legge n 244/2007 (finanziaria 2008);
Vista la legge n 150/2000;
Visto il DPR n 422/2001;
Vista la delibera di G.C. 384/2002;
Vista la delibera di G.C. n 182/2008;
Vista la delibera di G.C. n 53/2009 con la quale si è provveduto a fornire le linee di indirizzo circa la stabilizzazione del personale precario e la programmazione del fabbisogno del personale anno 2009;
Vista la delibera di G.C. n 77/2009 con la quale si è provveduto ad approvare il programma del fabbisogno del personale – Triennio 2009/2011;
Vista la propria determinazione n 6 del 28/1/2010 con la quale è stato approvato il presente bando per la stabilizzazione del personale a tempo determinato finalizzato alla copertura di n 1 posto di Addetto Stampa – Redattore ;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica , per titoli ed esami, riservata al personale assunto presso il Comune di Castrovillari a tempo determinato finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Addetto Stampa – Redattore-

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge n 125/91.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici previsti dall'art 1 comma 558 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) e dall'art 3 commi 90 e 94 della legge n 244/2007 (finanziaria 2008):

- a) Essere in servizio presso il Comune di Castrovillari alla data dell'1/1/2007, con contratto a tempo determinato, ed aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, alle dipendenze del Comune di Castrovillari;
- b) Essere in servizio presso il Comune di Castrovillari alla data dell'1/1/2007, con contratto a tempo determinato, e aver conseguito il requisito dei tre anni di servizio richiesti, in virtù di contratto stipulato anteriormente alla data del 29 Settembre 2006;
- c) Non essere in servizio alla data dell'1/1/2007, ma aver maturato tre anni di servizio anche non continuativi alle dipendenze del Comune di Castrovillari nel quinquennio anteriore all'1/1/2007 e precisamente nel periodo intercorrente tra l'1/1/2002 e il 31/12/2006;

d) Essere in servizio presso il Comune di Castrovillari alla data dell'1/1/2007 con contratto a tempo determinato e conseguire il requisito dei tre anni di servizio richiesti, in virtù di contratti stipulati con il Comune di Castrovillari anteriormente alla data del 28 Settembre 2007.

Il predetto servizio deve essere prestato o stato prestato con analogo contenuto professionale rispetto al posto destinato alla stabilizzazione.

Oltre ai predetti requisiti gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'U.E. ,
- Età non inferiore ad anni diciotto alla data di scadenza del bando;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva;
- Titolo di studio: Diploma di maturità ;
- Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Iscrizione all'Albo dei giornalisti ;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal vigente CNLG per la figura professionale di redattore. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Castrovillari – Settore AA.GG. e del Personale –, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio.

Per le domande pervenute per posta farà fede il timbro postale e sul retro della busta deve essere indicato "contiene domanda per selezione stabilizzazione tempo determinato".

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- Cognome, nome luogo e data di nascita;
- Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;
- Il possesso di uno dei requisiti specifici previsti dall'art 1 comma 558 della legge n 296/2006 e art 3 comma 90 e 94 della legge 244/2007;
- Il Titolo di studio con la votazione riportata ;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o trovarsi comunque in posizioni ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro ;
- Non essere stati licenziati dall'impiego presso una P.A.;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti;

-Eventuali titoli di servizio e titoli vari ;

-Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi , a caso fortuiti o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Alla domanda dovranno essere allegati :

-Copia del documento di identità

-Ricevuta in originale del versamento della tassa concorso di € 10.33 effettuato a mezzo riversale di incasso o tramite versamento sul c/c/p/ n 298893 intestato a Comune di Castrovillari.

-Curriculum formativo e professionale;

-Il titolo di studio in originale o copia autentica o autocertificato , con la votazione riportata, ai sensi del DPR 445/2000;

-Titoli di servizio e titoli vari dichiarati;

-l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti in originale o copia autentica o autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

PROVE D'ESAME

A sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso , sono previste due distinte prove di cui una scritta e una orale a contenuto teorico inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione . Conseguono la idoneità i candidati che in ciascuna delle predette prove riporteranno una votazione almeno di 21/30.

Prova Scritta

Sarà costituita da un tema di attualità o di attività professionale.

Prova Orale

Verterà sulle seguenti materie :

Deontologia Professionale – Legge ordinistica – Compiti e funzioni di un Ufficio Stampa – Nozioni sull'Ordinamento Enti Locali.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla Commissione Giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice è di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione da parte della commissione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli , formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo n 196/2003 i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di cui al presente bando.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere ritirati presso il Servizio Personale durante le ore d'Ufficio o visualizzati e scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari.

Il Responsabile del Procedimento , ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Emma Campanella – Tel 0981/25225 – e-mail: e.campanella@comune.castrovillari.cs.it

Castrovillari 08/02/2010

Il Dirigente Settore AA.GG. e Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano

Al Settore Affari del Personale
Comune di
CASTROVILLARI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ADDETTO STAMPA - REDATTORE

Il/La sottoscritt_ _____
nat__ a _____ il _____ e residente a _____
_____ in Via _____ n_____

Codice Fiscale _____ Tel _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla selezione riservata al personale a tempo determinato finalizzata alla copertura di n 1 posto a tempo pieno indeterminato di Addetto Stampa – Redattore.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art 1 comma 558 della legge n 296/2006 e art 3 comma 90 e 94 della legge 244/2007:

Essere in servizio presso il Comune di Castrovillari alla data dell'1/1/2007, con contratto a tempo determinato, ed aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, alle dipendenze del Comune di Castrovillari;

Essere in servizio presso il Comune di Castrovillari alla data dell'1/1/2007, con contratto a tempo determinato, e aver conseguito il requisito dei tre anni di servizio richiesti, in virtù di contratto stipulato anteriormente alla data del 29 Settembre 2006;

Non essere in servizio alla data dell'1/1/2007, ma aver maturato tre anni di servizio anche non continuativi alle dipendenze del Comune di Castrovillari nel quinquennio anteriore all'1/1/2007 e precisamente nel periodo intercorrente tra l'1/1/2002 e il 31/12/2006;

Essere in servizio presso il Comune di Castrovillari alla data dell'1/1/2007 con contratto a tempo determinato e conseguire il requisito dei tre anni di servizio richiesti, in virtù di contratti stipulati con il Comune di Castrovillari anteriormente alla data del 28 Settembre 2007;

Che le comunicazioni relative al alla bando dovranno essere indirizzate al seguente domicilio : _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno _____ con la seguente votazione _____

Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E.

Di godere dei diritti civili e politici

Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o trovarsi comunque in posizioni ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro

Di non essere stato licenziato presso una Pubblica Amministrazione

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi agli obblighi di leva:

Di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti

Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e titoli vari:

Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza (DPR 487/94): _____

Allega:

-Copia documento d'identità

-Ricevuta in originale del versamento della tassa concorso di € 10,33

-Titolo di studio in originale o copia conforme o autocertificato , con la votazione riportata, ai sensi del DPR 445/2000

-Iscrizione all'Albo dei Giornalisti in originale o copia conforme o autocertificato ai sensi del DPR 445/2000

-Curriculum formativo e professionale

-Eventuali titoli di servizio e titoli vari

Il/La sottoscritt _____ ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i.
autorizza il Comune di Castrovillari al trattamento dei dati personali.

Castrovillari _____

Firma
