

Citta' di Castrovillari

(Provincia di Cosenza)

Settore Affari Generali e del Personale

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 14 AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICO ESERCIZIO

II DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 36 del 2.3.2009 avente ad oggetto : "Preso atto disponibilità autorizzazioni di pubblico esercizio .Determinazione modalità di assegnazione";

Vista la propria determinazione n. 36 del 23.4.2009 con la quale ,tra l'altro , è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'assegnazione delle autorizzazioni cui all'atto deliberativo sopra richiamato;

Vista la legge 25 agosto 1991, n.287 ;

Vista la legge 5 gennaio 1996 , n.25;

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale n. 5980 del 1° marzo 2000 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale

Rende noto

È indetto avviso pubblico per il rilascio di n. 14 autorizzazioni per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, secondo le seguenti modalità:

1. DISPONIBILITA'

Con riferimento alle zone nelle quali il Comune è suddiviso ai soli fini dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e alla ripartizione dei pubblici esercizi per tipologia A), B), D) ai sensi della Legge 25 agosto 1991, n. 287, sono disponibili le seguenti autorizzazioni :

TIPOLOGIA A

ZONA I Centro storico(inclusa sub zona IA) 1

SUB ZONA IA 1

ZONA II – Restante parte del Territorio Urbano 4

ZONA III – Territorio extraurbano 1

TIPOLOGIA B

SUB ZONA IA 1

ZONA II – Restante parte del Territorio Urbano	3
ZONA III – Territorio extraurbano	2

TIPOLOGIA D

ZONA I- Centro storico(inclusa sub zona IA)	1
--	---

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che al momento della presentazione della domanda , siano in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) Frequenza , con esito positivo, di corsi professionali istituiti o riconosciuti dalla Regione Calabria o da altra Amministrazione delegata o corsi di una scuola alberghiera o di altra scuola a specifico indirizzo;
- b) Titolo di studio di diploma di scuola alberghiera;
- c) Servizio prestato per almeno due anni negli ultimi cinque anni presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande in qualità di dipendenti qualificati addetti alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore , in qualità di coadiutore;
- d) Essere stato iscritto nell'ultimo quinquennio al Registro Esercenti il Commercio di cui alla Legge 11.6.1971 per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- e) E' equiparato al requisito di cui alla precedente lettera a) , l'attestazione di superamento dell'esame per l'iscrizione al Registro Esercenti il Commercio rilasciato dalla Camera di Commercio competente.

Per le Società il requisito professionale deve essere posseduto dal legale rappresentante o dal delegato ai sensi dell'art. 2 della Legge 25.8.1991,n.287.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, da compilarsi sulla modulistica predisposta dal Servizio Attività Economiche, devono essere indicati in modo chiaro:

- a) Cognome, nome , luogo e data di nascita, residenza , nazionalità e numero di codice fiscale. Se la richiesta viene avanzata dal legale rappresentante di una società , indicare anche la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il numero di Codice Fiscale e Partita Iva, numero e data di iscrizione al registro delle Imprese;
- b) I cittadini non appartenenti agli stati membri dell'U.E. devono anche indicare gli estremi del permesso o della carta di soggiorno;
- c) La tipologia, secondo la classificazione contenuta nell'art. 5 della legge 25.8.1991, n. 287 per la quale si richiede l'autorizzazione;
- d) La zona nella quale s'intende attivare l'esercizio secondo la suddivisione , ai soli fini del rilascio della autorizzazione di alimenti e bevande, contenuta nell'atto sindacale n. 21645 del 1°.8.2003;
- d) Il requisito professionale posseduto ;
- e)La sussistenza dei requisiti morali e antimafia da parte dei soggetti tenuti a tale dichiarazione ai sensi della normativa vigente (art. 2 D.P.R. 252/98);
- f)L'indirizzo del locale completo di numero civico;

g) I presupposti dell'eventuale priorità che s'intendono far valere come indicati nel successivo punto 7.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di priorità, alla domanda devono essere allegati:

-Atto di disponibilità dell'immobile (Atto di proprietà/Contratto di locazione o di comodato regolarmente registrati/ Assenso preliminare del proprietario dell'immobile redatto nelle forme cui al D.P.R. 445 / 2000);

- Certificato di destinazione d'uso e di agibilità;

- Dichiarazione di conformità al D. M. 564/1992 (Requisito della sorvegliabilità.)

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste possono essere presentate solo nel periodo di validità del presente bando ovvero per **QUARANTACINQUE GIORNI** consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in bollo da €14,62 deve essere inviata al Comune di Castrovillari – Servizio Attività Economiche o a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ubicato in Palazzo Gallo – Piazza Vittorio Emanuele III.

Per le domande presentate a mezzo posta farà fede la data di accettazione della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale di spedizione.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura: "Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di autorizzazioni di Pubblico Esercizio". La busta dovrà contenere anche il nominativo del richiedente e l'indirizzo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, inviate a mezzo posta, non pervengano al Comune entro 6 giorni lavorativi successivi al termine finale anche se il ritardo è dovuto a disguidi postali.

6. CAUSE DI IRRICEVIBILITA' E DI RIGETTO

I) Costituiscono cause di irricevibilità:

a) la presentazione della domanda prima del termine iniziale indicato nel presente avviso o dopo il termine finale;

b) la presentazione della domanda priva della identificazione della zona o della tipologia di esercizio;

c) la presentazione della domanda priva dell'indicazione del requisito professionale posseduto;

d) la domanda presentata via fax, via e. mail o con modalità diverse da quelle previste al precedente punto 2.

II) Costituiscono cause di rigetto anche della domanda ricevibile:

a) La mancanza delle indicazioni relative anche ad uno solo dei seguenti elementi: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, numero di Codice Fiscale della persona fisica. Se la richiesta è avanzata dal legale rappresentante di una società: denominazione o ragione

sociale, sede legale, numero di Codice fiscale , numero della Partita Iva, numero di iscrizione al Registro delle Imprese;

- b) La carente indicazione del requisito professionale posseduto;
- c) La mancata dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti morali previsti dall'art. 2 , comma 4 , della legge 25.8.1991, n. 287 , all'assenza di condanne ostative al rilascio dell'autorizzazione ai sensi degli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. e l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza, o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 10.3.1965, n. 575 (antimafia) da parte del richiedente o dei soggetti che sono tenuti a tale dichiarazione ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 3.6.1998, N.252);
- d) La mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione in forme diverse da quelle stabilite dal D.P.R. 445/2000 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive .

LE CAUSE DI IRRICEVIBILITA' E DI RIGETTO NON SONO SANABILI

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'assegnazione delle autorizzazioni sarà predisposta una graduatoria delle domande ritenute ricevibili sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri di priorità :

<u>Trasferimento in altra zona</u>	punti 15
<u>Nuova apertura</u>	punti 10
<u>Aggiunta di altra tipologia a quella esistente</u>	punti 5
<u>Disponibilità del locale</u>	punti 10
<u>Disponibilità , al momento dell'istanza di partecipazione , di un locale idoneo sotto il profilo urbanistico- edilizio in quanto già provvisto della destinazione d'uso commerciale e della agibilità e sotto il profilo della sorvegliabilità perchè già conforme ai requisiti previsti dal D.M. 17.12.1992, N. 564</u>	punti 15

A parità di punteggio l'assegnazione avverrà tenendo conto della data di arrivo al protocollo generale dell'ente e del numero di acquisizione.

8. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

Le domande saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Attività Economiche che, entro il termine di giorni 30 decorrenti dal termine finale per la presentazione delle domande, procederanno alla formulazione della graduatoria .

Agli aventi diritto sarà data comunicazione scritta dell'accoglimento dell'istanza dal responsabile del procedimento il quale assegnerà il termine perentorio di 90 giorni , pena la decadenza dall'assegnazione, per la presentazione della documentazione necessaria al rilascio materiale della autorizzazione ai sensi del vigente Regolamento dei Pubblici Esercizi.

Il rilascio della autorizzazione rimane comunque subordinato alla verifica dei requisiti morali, professionali , della sorvegliabilità del locale e a quanto altro stabilito dal citato Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni .

9. REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI.

*Servizio Attivita' Economiche – Largo Cavour, 1 – Palazzo Cappelli I° piano
Telefono 0981-25261/262 Fax 0981-25262*

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rosalba Miraglia

La modulistica può essere reperita anche sul sito www.comune.castrovillari.cs.it

Il presente Bando e' in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 4 Maggio 2009.

Castrovillari.....

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Beatrice Napolitano

