



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 Cap. 87012- Provincia di Cosenza tel 0981/25222- fax 0981/25222

www.comune.castrovillari.cs.it e-mail: urbanistica@comune.castrovillari.cs.it

SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Il Responsabile del procedimento
Geom. Francesco Bianchimani

Il Responsabile del Settore
Ing. Luigi Chiurco

CASTROVILLARI, 23 Luglio 2009

INDICE

PARTE PRIMA - NORME GENERALI

- art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi
- art. 2 Oggetto dell'appalto
- art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento
- art. 5 Orario dei servizi
- art. 6 Variazione dei servizi
- art. 7 Durata dell'appalto ed obiettivi
- art. 8 Corrispettivo dell'appalto
- art. 9 Finanziamento della spesa
- art. 10 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore
- art. 11 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
- art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali
- art. 13 Sicurezza sul lavoro
- art. 14 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali
- art. 15 Condizioni di svolgimento del servizio
- art. 16 Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili
- art. 17 Controllo e vigilanza
- art. 18 Esecuzione d'ufficio
- art. 19 Penalità
- art. 20 Corrispettivo dell'appalto . Modalità di pagamento
- art. 21 Cauzione definitiva
- art. 22 Aggiornamento del corrispettivo del servizio
- art. 23 Modifiche ed integrazioni del servizio
- art. 24 Spese inerenti all'appalto e contratto
- art. 25 Disciplina per l'esecuzione dei lavori

PARTE SECONDA - PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

- art. 26 Autorizzazioni
- art. 27 Reperibilità pronto intervento
- art. 28 Orario del servizio
- art. 29 Servizi occasionali
- art. 30 Campagna di educazione ambientale
- art. 31 Classificazione dei rifiuti urbani

PARTE TERZA - NORME FINALI

- art. 32 Tutela della privacy
- art. 33 controversie
- art. 34 Gestione provvisoria
- art. 35 Clausola definitiva e decadenza
- art. 36 Disposizioni finali

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

Art. 1

Assunzione ed esercizio dei servizi

L'oggetto del presente appalto è l'esecuzione dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli impianti dedicati dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, per come definiti dall'art. 184 D. Lgs 152/06 e s.m.i., in regime di privativa ai sensi dell'art. 198, e art. 222 del medesimo decreto. Inoltre fanno parte dell'appalto lo spazzamento e il lavaggio manuale e meccanizzato delle strade, il diserbo, la gestione degli "ecocentri" comunali (isola ecologica, stazione di trasferenza, centro di raccolta comunale dei RAEE), la gestione dei bagni pubblici di corso Garibaldi, e altri servizi accessori effettuati in tutto il territorio comunale.

E' escluso dall'appalto il costo dello smaltimento dei rifiuti indifferenziati che resta a carico del Comune di Castrovillari.

L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e particolari dettate dal presente capitolato al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Il servizio di raccolta si dovrà svolgere con il sistema cosiddetto "porta a porta" in tutto l'area urbana del Comune di Castrovillari. Sono escluse da questa metodologia di raccolta solo le aree rurali a bassa densità di popolazione dove sarà mantenuto il sistema di raccolta con i contenitori stradali.

Art.2

Oggetto dell'appalto

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) e s.m.i. e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale. L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti i Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Castrovillari, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa e conferiti in discarica indicata dal Comune o da altro Ente superiore.
- b) Raccolta differenziata, stoccaggio, trasporto, recupero e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da conferire presso impianti dedicati, completa di tutte le fasi;
- c) Lavaggio e disinfezione dei cassonetti e dei contenitori;
- d) Servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici;
- e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di abbandono abusivo di rifiuti;
- f) Diserbo di tutte le strade cittadine e dei cigli degli spazi pubblici o privati ad uso pubblico;
- g) Gestione dell'isola ecologica, della stazione di travaso e del centro di raccolta RAEE realizzati e da allestire presso l'area della discarica di c.da Dolcetti-Campolescia;
- h) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- i) Pesatura dei rifiuti prima dell'invio agli impianti dedicati con trasmissione dei dati, anche su supporto informatico, con cadenza mensile.
- j) Custodia e pulizia e gestione dei bagni pubblici siti a Corso Garibaldi;
- k) Attivazione call-center .

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

D1)	Programmazione operativa dei servizi
D2)	Gestione rapporto con l'Utenza
D3)	Campagne di sensibilizzazione utenza

D4)	Servizi straordinari
-----	----------------------

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici, attività commerciali, di servizi, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni e rifiuti speciali non assimilabili), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade o degli spazi pubblici o privati ad uso pubblico;
- B) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- E) batterie esauste al piombo;
- F) rifiuti urbani pericolosi (farmaci, pile, contenitori etichettati T e/o F, siringhe, ecc.)
- G) i rifiuti inerti da demolizione di origine domestica abbandonate sugli spazi pubblici;
- H) i rifiuti cimiteriali assimilati agli urbani;
- I) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.
- L) i rifiuti provenienti dalla manutenzione dei giardini pubblici e privati;

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree pubbliche o private ad uso pubblico, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;
- Pulizia degli spazi pubblici ove si tengono le fiere e i mercati;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie e delle caditoie stradali.

Art. 3

Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Castrovillari. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente (al 31 dicembre 2008): 22.648 abitanti
- superficie totale del territorio: 130,18 km²
- rifiuti totali prodotti nel 2008 (RU+RD) ton 9.512,53

Art. 4

Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

Il sistema proposto di raccolta dei rifiuti domiciliare denominato porta a porta è stato dimensionato per il raggiungimento sin dal primo anno, della percentuale minima di Raccolta differenziata prevista dalla legge (45%) per raggiungere l'obiettivo del 65 % al 31/12/2012. L'attivazione del sistema di raccolta risulta un proseguimento della tipologia di raccolta fino ad oggi effettuata sul territorio con l'aggiunta, il potenziamento e/o il miglioramento di alcuni servizi. In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata porta a porta alle utenze commerciali e di servizio, agli uffici pubblici e alle scuole. Inoltre dovrà essere avviata la raccolta porta a porta di vetro, carta, plastica, alluminio, banda stagnata, frazione organica da RSU, ecc., presso le utenze domestiche presenti nel territorio, ad iniziare dalla parte del centro abitato, scelta come area pilota, per come indicato dalla cartografia allegata. Per l'estendimento a tutto il territorio comunale del sistema di raccolta porta a porta, è consentito all'Appaltatore un periodo transitorio necessario per l'organizzazione del servizio e per l'informazione e la promozione agli utenti del nuovo sistema, un periodo di tempo massimo di 180 giorni dall'inizio della gestione.

In caso di specifiche esigenze del Comune di Castrovillari, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso;

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

A) - RACCOLTA RU SECCHI INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

Per il periodo transitorio e per i rifiuti residui indifferenziati il servizio di raccolta, non ingombranti, provenienti da fabbricati degli insediamenti civili in genere, avviene tramite contenitori stradali. È previsto l'utilizzo di cassonetti da 1.100 litri in acciaio zincato.

Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai cassonetti e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti, così come dovrà essere provveduto alla pulizia della piazzola di stazionamento del cassonetto.

Lo svuotamento dei cassonetti stradali, nel periodo transitorio, dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale, ogni tre giorni e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità di svuotamento per problemi igienico sanitari, nel caso che gli stessi si riempiano prima. Successivamente, dal momento in cui partirà la raccolta porta a porta nell'area urbanizzata (vedi cartografia Allegato "B"), la raccolta dei rifiuti indifferenziati avverrà con il sistema porta a porta in base alle nuove modalità, mentre nell'area non servita col sistema porta a porta, lo svuotamento dovrà avvenire con frequenza almeno trisettimanale.

A regime la raccolta della frazione secca indifferenziata nell'area urbanizzata dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei sacchetti shoppers, preferibilmente trasparenti per un maggiore e più veloce controllo da parte degli operatori, posizionati a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore di capacità volumetrica di 30 litri che verrà consegnato ad ogni utente in comodato d'uso e che dovrà essere, nelle ore prestabilite, posizionato davanti l'uscio di casa, sul marciapiede o su spazio pubblico, in modo da non creare ostacolo per il passaggio. La frequenza del prelievo avverrà due volte a settimana per ciascuna utenza. Sia i sacchetti che i contenitori saranno forniti agli utenti dall'appaltatore.

L'Appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori con frequenza mensile e si farà inoltre carico dello smaltimento delle acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. Il lavaggio del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lavacassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di

provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. Eventuali variazioni al programma devono essere preventivamente comunicate al Comune per consentire i controlli di competenza.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

L'Appaltatore dovrà fornire tutti i nuovi cassonetti necessari allo svolgimento del servizio, per sostituzione di quelli rotti e di quelli necessari al potenziamento del servizio nelle zone di nuova espansione della città. L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future. L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa per RCT.

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese dello stesso appaltatore. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e della manutenzione dei cestini, ivi compresa la sostituzione, se necessario, la pitturazione e quant'altro, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche. Il servizio di svuotamento dei cestini avverrà con personale appositamente destinato allo scopo e fornito di automezzo meccanico

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Castrovillari entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti i documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, F.I.R., etc..

Fa parte integrante del servizio il prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani. In particolari periodi (festività dei defunti, ecc.) potrà essere richiesta da parte del Comune di Castrovillari un'intensificazione del servizio.

I rifiuti indifferenziati residuali raccolti potranno essere stoccati, per i tempi previsti dalle norme, presso il sito della discarica di c.da Dolcetti-Campolescia dove è allestita una stazione di trasferimento, per il successivo trasporto nell'impianto di smaltimento finale.

B) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti:

- carta e cartone
- plastica
- alluminio e banda stagnata
- vetro
- pile
- tessuti, scarpe, borse
- farmaci scaduti
- contenitori classificati "T" o "F"
- batterie esauste al piombo
- sfalci di potature
- toner
- legno e materiali celluloseici
- inerti edili in piccolissime quantità di provenienza domestica
- frazione organica da RSU.
- Oli vegetali

In particolare sono previste cinque tipologie di servizio:

1. raccolta territoriale con il sistema del porta a porta, di vetro, multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata, acciaio, ferro, ecc), carta, frazione organica, presso le utenze domestiche a partire dall'area pilota già in funzione;
2. raccolta territoriale di vetro, multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata, acciaio, ferro, ecc) carta, cartoni, pile, farmaci, tessuti, contenitori Te/o F, imballaggi e frazione organica presso utenze commerciali, attività di servizi, bar e ristoranti, scuole e uffici;
3. raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti stradali per multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata, acciaio, ferro, ecc), vetro, carta, frazione organica, pile, farmaci, tessuti, T e/o F, oli vegetali esausti;
4. raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (su prenotazione e a richiesta dell'utente);
5. raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi presso utenze commerciali, artigianali e industriali;

1. **raccolta, con il sistema del porta a porta, di vetro, multimateriale leggero** (plastica, alluminio, banda stagnata, acciaio, ferro, ecc), **carta, frazione organica, presso le utenze domestiche, con inizio dalla parte del centro abitato e precisamente nella zona pilota indicata nella cartografia prima citata.** L'appaltatore dovrà avviare la raccolta *porta a porta* dei rifiuti differenziati: vetro, multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata, acciaio, ferro, ecc), carta, frazione organica e frazione secca indifferenziata, con il sistema dei contenitori di diverse dimensioni forniti a tutte le utenze domestiche dallo stesso Appaltatore, aventi le caratteristiche tecniche descritte all'allegato "D" La raccolta sarà effettuata a giorni prestabiliti con passaggio almeno settimanale per ogni tipologia di rifiuto e in modo trisettimanale per la frazione organica. Per quest'ultima frazione di rifiuto dovranno essere fornite a tutte le utenze domestiche, mensilmente o con altra frequenza concordata con l'Amministrazione, le buste in materiale biodegradabile, tipo mater-bi.

Ai fini delle valutazioni statistiche, l'appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni mese, il report dei quantitativi di rifiuti raccolti distinti per frazione merceologica.

L'avvio del servizio dovrà avvenire nei tempi concessi per l'organizzazione di cui all'art. 4.

N.B. il servizio di raccolta dovrà svolgersi in due differenti modi:

gli utenti di **condomini e residence** conferiranno i propri rifiuti nei bidoni (aventi le caratteristiche di cui all'allegato "D") condominiali, che saranno posizionati presso le varie pertinenze, e svuotati dall'appaltatore secondo il calendario di raccolta;

l'utenza **monofamiliare e bifamiliare** utilizzerà esclusivamente i contenitori consegnati dalla ditta appaltatrice (aventi le caratteristiche di cui all'allegato "D"), adibiti alla raccolta diretta all'interno delle proprie abitazioni. Tali contenitori saranno posizionati, da parte degli utenti, davanti il proprio ingresso, nei giorni prestabiliti dal calendario di raccolta, per il successivo svuotamento da parte della Ditta appaltatrice.

2. **raccolta territoriale, porta a porta, di multimateriale leggero** (plastica, alluminio, banda stagnata, acciaio, ferro, ecc), **vetro, carta, cartoni, frazione organica, ex RUP, ecc., presso utenze commerciali e di servizi, bar e ristoranti, scuole e uffici;** presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti, per multimateriale leggero, vetro e frazione organica, gli uffici e le scuole per la carta, pile, cartucce di toner, ecc, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, etc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, forniti a tutte le utenze dallo stesso Appaltatore, aventi le caratteristiche tecniche descritte all'allegato "D". I contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L'utente nei giorni e nelle ore prestabiliti da calendario, posizionerà il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta indicativamente entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico dell'utente.

3. **raccolta territoriale con il sistema di appositi contenitori per multimateriale leggero, vetro, carta, pile, farmaci, tessuti, frazione organica;** Per la parte del territorio non servito da raccolta differenziata con ritiro porta a porta, si potrà proseguire con il sistema a cassonetto stradale, da fornire ed installare a cura dell'appaltatore. I cassonetti saranno distribuiti sul predetto territorio indicato nell'allegato "A", tenendo conto della distribuzione della popolazione, della baricentricità rispetto al bacino di utenza da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'impatto ambientale minimo.

Il servizio di svuotamento e prelievo sarà effettuato con frequenza minima settimanale nei giorni previsti dall'Appaltatore per lo svuotamento dei contenitori/cassonetti posizionati nelle varie isole ecologiche o presso le utenze (rivenditori di materiale elettrico, utenze commerciali, farmacie, etc.) e comunque entro le 24 ore su eventuale segnalazione del Comune o dell'utenza.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori. L'Appaltatore, alle medesime, condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto indifferenziato, effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.

4. **raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);**

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer e altre apparecchiature elettroniche;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- altre tipologie di RAEE
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobilia in genere;
- materassi;
- ecc..

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

a) conferimento diretto e gratuito dell'utente presso l'isola ecologica per un massimo due pezzi; per il conferimento di pezzi aggiuntivi, il servizio è soggetto al pagamento del contributo di cui al punto seguente;

b) ritiro presso il domicilio dell'utente previo versamento in favore dell'appaltatore di un contributo di € 5,00 per un massimo due pezzi per volta, previo prenotazione ad un "numero telefonico", predisposto dall'appaltatore con il compito di raccogliere le richieste di intervento. Il ritiro dovrà avvenire entro massimo una settimana dalla richiesta. I rifiuti dovranno essere collocati, a cura dell'utente, la sera prima del giorno fissato per il ritiro, a quota piano strada, accessibile al mezzo;

5. **raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi (carta e cartone, plastica, vetro, pallet di legno, polisterolo etc.) presso utenze commerciali/artigianali/industriali;** Per una massima efficienza nella raccolta differenziata della frazione cellulosica risulta fondamentale la raccolta degli imballaggi prodotti dalle utenze commerciali-artigianali-industriali. Il servizio, pur risalendo alle utenze commerciali come principali produttori della tipologia di rifiuto, è di fatto rivolto alla comunità ed ha valenza, oltre che per gli obiettivi di raccolta differenziata in senso stretto, anche, e principalmente, per i seguenti aspetti:

- igiene e decoro urbano: rimozione di materiali ad elevato impatto visivo (come appunto gli imballaggi in cartone) dalle aree a forte rilevanza urbanistica ed elevata frequentazione;
- ingombro volumetrico: gli imballaggi di cartone rappresentano una categoria merceologica con peso specifico apparente estremamente basso. La sua commistione con i circuiti di raccolta dei rifiuti indifferenziati comporta una forte riduzione del peso specifico complessivo, ed in definitiva una rapida saturazione delle volumetrie disponibili dei contenitori per la raccolta.

Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciale/artigianale/industriale del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di imballaggi.

Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana.

L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:
-piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
-conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta;
L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

B1) Raccolta presso l'isola ecologica, allestita nell'area di c.da Dolcetti-Campolescia, dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata a conferimento diretto dall'utenza.

All'interno dell'area della discarica comunale di C.da Dolcetti-Campolescia, l'Appaltatore dovrà allestire l'isola ecologica, comprensiva di tutte le attrezzature, contenitori e cassoni necessari al suo funzionamento, aperta ai conferimenti diretti dell'utenza dalle ore 8,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali. Durante l'orario di apertura dovrà essere garantita la presenza di un operatore custode assunto per lo scopo dall'appaltatore. Presso tale isola, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori idonei, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti, indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie esauste in piombo, materiale celluloso, oli vegetali esausti, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), sfalci di potature provenienti da giardini privati e pubblici, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico, rifiuti edili di origine domestica provenienti da piccole manutenzioni edilizie e comunque di volume complessivo non eccedente mc. 0,5.

L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico/scarico e al trasporto e conferimento ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI, e agli impianti di smaltimento. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri di allestimento e gestione dell'isola ecologica, la sua manutenzione e l'acquisizione delle eventuali prescritte autorizzazioni.

I rifiuti raccolti in modo differenziato potranno essere stoccati presso l'area della discarica di c.da Dolcetti-Campolescio, in idonei ed appositi contenitori e/o cassoni, forniti dall'appaltatore, per il successivo invio al sistema industriale del riciclo e/o recupero e valorizzazione.

All'interno della stessa area sarà allestito il centro di raccolta dei RAEE la cui gestione sarà a cura dell'appaltatore, secondo le norme vigenti, in collaborazione con il C.d.C. RAEE.

C) SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito: in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, etc..;
- svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene;

La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

- spazzamento manuale;
- spazzamento meccanizzato;
- lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche
- sfalcio e taglio erba del ciglio stradale, dei marciapiedi, delle banchine per una profondità di almeno un metro e comunque, in modo tale, da garantire una perfetta pulizia e decoro. Il diserbo, da effettuarsi solo in modo meccanico, con divieto di utilizzo di qualsiasi sostanza chimica diserbante, deve avvenire durante tutto l'anno, con particolare attenzione durante il periodo di crescita delle erbacce.

Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla. Lo spazzamento manuale verrà effettuato dagli addetti dotati di automezzi e attrezzature varie (porter, apecar, carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) ed eccezionali.

Il servizio di spazzamento manuale prevede anche lo svuotamento dei cestini getta-carta, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo.

Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante; Nelle zone non accessibili alla macchina un operatore provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia. Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (ramaglie, sabbia e simili).

Il lavaggio delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche è parte complementare integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso.

La squadra fornita di automezzo appositamente attrezzato sarà tale da poter eseguire i seguenti interventi:

- innaffiamento con getto a bassa pressione, per l'abbattimento della polvere sul sedime stradale;
- lavaggio con getto ad alta pressione, per la pulizia di tutta la sede stradale al fine di eliminare gli strati di terriccio e gli eventuali inquinanti.
- Il lavaggio degli spazi pubblici ove si tengono i mercati ortofrutticoli deve avvenire nelle ore del sabato pomeriggio; con frequenza settimanale nel periodo decorrente dal 1° giugno al 30 settembre e con frequenza quindicinale nei rimanenti periodi dell'anno.

Frequenza interventi SPAZZAMENTO MANUALI e MECCANIZZATI:

- centro storico e strade urbane principali ogni giorno della settimana;
- viabilità urbana 2 volte a settimana;
- zona industriale PIP 1 volta ogni quindici giorni;
- pulizia dei rifiuti dalle zone a margine della viabilità extraurbana di accesso al centro abitato: una volta ogni quindici giorni secondo una programmazione di date comunicata al Comune di Castrovillari con largo anticipo;

Per agevolare le operazioni e l'efficacia dello spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre ed attrezzare un sistema di divieto di sosta per fasce orarie in particolari zone del centro abitato caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale.

I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'Appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei.

L'Appaltatore dovrà garantire inoltre un servizio di raccolta delle siringhe abbandonate, tramite il proprio personale appositamente attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso, da effettuarsi su tutto il territorio comunale, su segnalazione dell'Amministrazione Comunale e di privati cittadini. Le siringhe raccolte devono essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti.

D) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nel Comune di Castrovillari sono presenti un mercato ortofrutticolo giornaliero (in C.so Garibaldi), un mercato di generi vari trisettimanale su via Roma – Canal Greco, uno mensile su via SS. Medici, oltre l'annuale fiera di San Giovanni. tutti normalmente attivi nei giorni feriali dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

Il servizio di pulizia dei mercati riveste particolare importanza per evitare disagio alle abitazioni adiacenti alle aree mercatali e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su turno pomeridiano alla chiusura del mercato.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno.

E) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Devono essere previste le seguenti tipologie di servizio.

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e comunque entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente.

F) RACCOLTA ESCREMENTI DI CANI L'Appaltatore oltre a pulire le strade e gli spazi pubblici degli escrementi di cani, dovrà fornire gratuitamente, anche tramite distributori automatici, un congruo numero di "sacchetti paletta raccoglitutto".

G) SERVIZI DIVERSI

Rimozione neve dalle strade e spargimento sale per disgelo stradale.

L'Appaltatore, in caso di nevicate, dovrà assicurare la rimozione della neve dal centro abitato e l'eventuale spargimento del sale per disgelo stradale secondo le linee guida dettate dal Comune. La fornitura e spargimento del sale sarà a cura dell'appaltatore. Le operazioni potranno essere richieste anche con disponibilità di servizio di pronta reperibilità e anche per interventi in orario notturno, secondo le disposizioni e l'organizzazione disposta dal Responsabile comunale. Nell'eventualità di interventi, l'Appaltatore deve rendere disponibile tutti i mazzi necessari per lo spazzamento della neve e per lo spargimento del sale.

H) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza bimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, ecocentro, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le correzioni e le nuove iniziative proposte.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI

Sarà compito dell'Appaltatore l'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con il Responsabile del Servizio del Comune di Castrovillari. Tale progetto operativo deve essere approntato nell'intervallo di tempo che intercorre fra data del verbale di aggiudicazione, e l'inizio del servizio. L'Amministrazione potrà richiedere di consegnare la planimetria del progetto operativo con su riferite le disposizioni dei singoli contenitori, su supporto magnetico.

Per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, fax, e-mail a disposizione degli utenti del Comune di Castrovillari. Tale ufficio, posizionato preferibilmente nel centro abitato, deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali

In particolare l'ufficio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione dei servizi richiesti.

L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale. Le attività di educazione ambientale e di sensibilizzazione dell'utenza e delle scuole dovrà avvenire con apposito personale specializzato assunto a cura dell'appaltatore.

Come attività de minimis dovranno essere prodotti annualmente:

- un calendario e un opuscolo da inviare a tutte le utenze con le informazioni sulla raccolta differenziata e indifferenziata, l'indicazione degli orari e giorni di raccolta delle diverse frazioni di rifiuti;
- l'affissione di manifesti e locandine nelle attività commerciali;
- lettere alle famiglie;
- trasmissione televisive;
- informazione e formazione nelle scuole con operatori specializzati;
- organizzazioni di concorsi a premi con gli alunni delle scuole;

GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI DI CORSO GARIBALDI

L'appaltatore dovrà garantire, con proprio personale, la gestione dei bagni pubblici siti su Corso Garibaldi. Dovrà essere garantita l'apertura in tutti i giorni della settimana dalle ore 7,30 alle ore 20,30, la gestione, la manutenzione ordinaria, la custodia (anche in modo non continuativo) nonché la fornitura di tutto il materiale occorrente per garantire l'igiene degli stessi. Resta a carico del Comune la sola fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua.

Durante ricorrenze particolari e le principali festività, dovrà essere ampliato l'orario di apertura e di chiusura dei bagni, in base alle necessità e secondo le indicazioni dell'A.C.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

Inoltre il Comune, salvo che non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
- b) piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune;
- c) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio;

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune. Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Castrovillari è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

Nel dimensionare il personale che sarà utilizzato per l'espletamento del servizio si dovrà tener conto di tutti i restanti servizi previsti, (raccolta rifiuti abbandonati, rapporti con l'utenza, coordinamento e programmazione, diserbo strade, servizi straordinari, etc.).

Orario dei Servizi

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 5,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, nelle strade principali del centro urbano, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti deve essere conclusa entro le ore 7,45. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato.

Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art. 6 Variazione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione.

In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Tra i nuovi servizi che potranno essere affidati all'appaltatore è compresa, nell'eventualità di riapertura della discarica di C.da Dolcetti-Campoescio, l'adeguamento dell'impianto alle vigenti normative (D. Lgs 36/03), la messa in sicurezza e la gestione della stessa, previo concordamento sulle spese di riattivazione, della tariffa di gestione, la modalità di gestione e la sua durata.

Art. 7 Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata di anni cinque (5), decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 3.000,00 (tremila) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Proroghe dell'appalto

Alla scadenza dell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, e nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti al momento della formalizzazione del relativo atto, il servizio potrà essere prorogato agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto di appalto in essere alla scadenza naturale, per un periodo massimo di due anni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il Comune di Castrovillari si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui la società d'ambito competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al

Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006 e s.m.i.) e dalle nuove normative emanate o emananti in materia.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di raccolta differenziata da raggiungere:

- entro il primo anno dall'avvio del servizio: 45% di RD;
- entro il secondo anno dall'avvio del servizio: 50 % di RD;
- entro il terzo anno dall'avvio del servizio: 55 % di RD
- entro il 31.12.2012 : 65 % di RD
- per gli anni successivi quanto previsto dalla normativa in vigore.
- per il miglioramento degli obiettivi degli anni successivi verranno stabilite eventualmente e concordemente con l'amministrazione nuove strategie di raccolta differenziata.

Art. 8

Corrispettivo dell'appalto

Il canone annuo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 1.780.000,00, oltre iva al 10%, per un totale complessivo, nel periodo di durata dell'appalto di € 8.900.000,00 oltre iva al 10% per un totale di € 9.790.000,00. L'importo a base d'asta annuo è comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 20.000,00.

All'Appaltatore sarà concesso in comodato d'uso gratuito, l'area posta all'interno del perimetro della discarica di C.da Dolcetti-Campolescia ai fini del migliore espletamento del servizio relativo alla sola città di Castrovillari (salvo il diritto del Comune di poter utilizzare porzioni della medesima area per destinazione diverse), la stazione di trasferimento e l'isola ecologica in fase di allestimento e realizzazione all'interno della medesima area, il centro di raccolta RAEE, oltre a tutte le attrezzature, quali cassonetti, bidoni, contenitori e cestini getta-carta attualmente collocati sul territorio.

Gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili indifferenziati, di cui alla lettera a) dell'art. 2 che verranno trasportati e smaltiti in discarica di Catanzaro o ad altro impianto, saranno a carico del Comune, compreso il tributo speciale (ecotassa) di cui alla legge 549/95.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento, smaltimento, individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Nel canone di appalto sono compresi i costi del trasporto dei rifiuti indifferenziati presso gli impianti finali di smaltimento.

Spettano altresì all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI.

Art. 9

Finanziamento della spesa

Tutte le spese derivanti al Comune di Castrovillari per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Castrovillari per ogni esercizio finanziario.

Art. 10

Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n.146 del 16.06.1990, dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990 e dalle nuove norme emanate o emanante.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Castrovillari tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Castrovillari da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile verso terzi, anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348 e di gradimento del Comune. L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa nel territorio Comunale di Castrovillari in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato, entro massimo sessanta giorni dall'inizio del servizio.

L'appaltatore dovrà attivare nel territorio comunale un centro operativo comprendente, almeno, un locale officina-autorimessa, destinata al ricovero e alla tempestiva manutenzione e riparazione degli autoveicoli ed attrezzature impiegate nel servizio, a tal fine disponendo di personale specializzato, dovrà essere completa di attrezzature, impianto di lavaggio per la pulizia quotidiana dei mezzi ed essere dimensionato e attrezzato nell'integrale e rigoroso rispetto della disciplina di settore in ordine agli scarichi ed al trattamento dei liquami provenienti dal lavaggio. Tale infrastruttura dovrà essere integrata nella sede operativa del servizio, dotata di servizi igienici e spogliatoi idonei per il personale impiegato. Il centro operativo potrà essere realizzato, a cura e spese dell'appaltatore, anche all'interno dell'area libera della discarica di c.da Dolcetti-Campolescio.

Art. 11

Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore, anche a livello comunale e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 12

Personale impiegato con relativi requisiti minimali

1) L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto;

In particolare dovrà essere attuato il passaggio diretto ed immediato di tutto il personale, addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa o società o cooperative cessanti all'impresa subentrante, nel rispetto del suddetto C.C.N.L. di cui all'allegato elenco.

2) Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

3) L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; quotidianamente a mezzo fax o posta elettronica dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

4) Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il

trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

5) Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

6) Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

7) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

8) Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

9) L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

10) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Castrovillari per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.Lgs 19.09.1994 n° 626, D. Lgs 09.04.2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
- trasmettere in originale il DURC in corso di validità.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato..

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della normativa vigente;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Art. 13
Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui alle norme vigenti.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere la regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Castrovillari e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 14
Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale, le attrezzature, i mezzi e gli automezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, degli automezzi, le attrezzature, materiali e mezzi d'opera (quali compattatori, spazzatrici, porter, apear, autogrù, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, buste, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

Tutti gli automezzi e le attrezzature debbono essere provvisti di tutte le norme antinquinamento.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli degli automezzi e delle singole attrezzature che intende adottare per l'espletamento del servizio. Tutti gli automezzi destinati ai servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade utilizzati nel comune di Castrovillari dovranno essere nuovi di fabbrica o con prima immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 3 (tre) anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie e dovranno essere rispondenti alle caratteristiche minime prescritte nell'allegato "D". Nel periodo iniziale comunque tutti i mezzi dovranno essere perfettamente funzionanti e in buon stato d'uso a insindacabile giudizio del responsabile del procedimento.

L'Appaltatore provvederà direttamente alla distribuzione alle utenze di tutto il materiale e le attrezzature necessarie ad effettuare la raccolta domiciliare.

Su tutte le attrezzature e gli automezzi dovrà essere affisso lo stemma del Comune di Castrovillari oltre a quello identificativo dell'appaltatore.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

Art. 15
Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la

suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore

Art. 16

Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Resta a carico dell'Appaltatore il trasporto e conferimento dei rifiuti urbani indifferenziati alla discarica di Catanzaro o ad altro impianto, indicato dal Comune di Castrovillari o da altro Ente superiore, che si trovi nell'ambito dello stesso raggio, con un'alea di km 30. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Castrovillari prima dell'inizio del servizio.

Art. 17

Controllo e vigilanza

Il Comune di Castrovillari provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, F.I.R., bolle, pesate, ecc.).

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di rifiuti, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, conferimento dei rifiuti differenziati in modo difforme da quanto stabilito dal Comune, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 18

Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente affidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Castrovillari avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 19

Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del COMUNE DI CASTROVILLARI, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	5.000 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	250 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati	2.000 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati vari	500 € per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	200 € per giorno di ritardo
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500 € per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 €/cestino per giorno di ritardo
P10	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, o altro tipo di contenitore	100 € cadauno
P11	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o altro contenitore	100 € cadauno
P12	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300 € per singola contestazione
P13	Mancato spazzamento stradale, piazze o mancato servizio del loro lavaggio	€ 2.500 al giorno
P14	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 € per singola contestazione
P15	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati	200 € cadauno per giorno di ritardo
P16	Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti)	50 € per ogni giorno di ritardo
P17	Mancato o incompleto allestimento dell'isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	500 € per ogni giorno di ritardo.
P18	Mancato funzionamento dell'isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	100 € per ogni giorno di mancato servizio
P19	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	250 € per giorno di ritardo e addebito delle sanzioni di legge.
P20	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax o tramite e-mail, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio

del Comune di Castrovillari. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Castrovillari la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Castrovillari inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Castrovillari avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Castrovillari che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art. 20

Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 22 e salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

Nei casi di ritardato pagamento decorrono dal giorno successivo alla scadenza prevista, a favore dell'Appaltatore, gli interessi in misura pari all'interesse legale.

Nel caso che durante il periodo di validità del contratto, compreso quello relativo alle eventuali proroghe dello stesso, si verificchi alla fine dell'anno solare un aumento o diminuzione della popolazione residente superiore al 5% di quella indicata all'art. 3, il canone sarà rivisto proporzionalmente.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dall'art. 7 verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

$\text{Kg mancanti per il raggiungimento dei limiti di Legge} \times \text{€}0,19 \text{ al Kg}$, da sommare al costo delle eventuali penali di Legge che il Comune di Castrovillari dovesse sostenere.

Tale penale verrà decurtata dai pagamenti dovuti per ciascun anno di servizio e a consuntivo alla fine dell'anno.

Art. 21

Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto l'impresa appaltatrice è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria nella misura stabilita all'art. 113 del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. dell'importo netto contrattuale, mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari per come previsto all'art. 75 comma 3 del medesimo Decreto Leg.vo .

La garanzia fidejussoria dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria è svincolata ad avvenuta e definitiva risoluzione di tutte le pendenze tra il Comune di Castrovillari e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Castrovillari non compete il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Art. 22

Aggiornamento del corrispettivo del servizio

In ottemperanza al disposto dell'art. 115 del D.Lvo n. 163/06 e s.m.i., il corrispettivo del servizio, quale risultante dell'aggiudicazione definitiva, o adeguato in relazione a quanto previsto dall'art. 20, verrà sottoposto a revisione al termine di ogni anno solare di servizio successivo al primo ed escluso il primo anno o porzione dello stesso.

La revisione per come determinata sarà liquidata all'Appaltatore in unica soluzione con le modalità di cui all'art.20.

Art. 23

Modifiche ed integrazioni del servizio e del canone

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Castrovillari riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento o diminuzione del canone di appalto, da concordare tra le parti.

In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, qualora non si arrivi ad un concordamento tra le parti, il Comune di Castrovillari ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti o diminuzioni relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria.

Nel caso di riduzione o aumento delle distanze dell'impianto finale di smaltimento dei rifiuti indifferenziati sarà concordato tra le parti una riduzione o un aumento del canone per la parte relativa al trasporto, secondo le minori o maggiori spese, rapportate ai chilometri percorsi.

Art. 24

Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Art. 25

Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 26 **Autorizzazioni**

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia autentica di iscrizione all' Albo Nazionale dei gestori ambientali, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente n° 406 del 28.04.98 e successive modifiche ed integrazioni, o ad Albo analogo di stato CEE, in corso di validità, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 3 Aprile 2006 n° 152 e s.m.i..

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

È a carico dell'Appaltatore, se richieste per legge, l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della stazione di travaso dei rifiuti, dell'isola ecologica e del centro di raccolta RAEE allestite e da allestire presso la discarica comunale di C.da Campolescia Il mancato rispetto delle norme comporterà la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune senza che l'appaltatore possa nulla a richiedere.

Art. 27 **Reperibilità e pronto intervento**

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 28 **Orario del servizio**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di Castrovillari si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Art. 29 **Servizi occasionali**

Il Comune di Castrovillari potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Castrovillari ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso Via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, da concordare preventivamente, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- a) lavaggio monumenti;

- b) pulizia elementi di arredo urbano;
- c) interventi non previsti nel capitolato;

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore. Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune di Castrovillari è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfettario dell'appalto.

Art. 30

Campagna di informazione e di educazione ambientale

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del servizio comunale competente.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle modalità di espletamento dei servizi ed in modo particolare:

Orari e frequenze di raccolta, ubicazione dei contenitori per rifiuti urbani e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla stampa di opuscoli, manifesti, calendari da concordare con il Comune da inviare ad ogni utente del servizio.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

L'Appaltatore, in collaborazione con il Comune di Castrovillari e con le categorie coinvolte, dovrà organizzare per le scuole e per le associazioni del territorio comunale delle visite agli impianti di trattamento e/o smaltimento interessati dal servizio con l'apporto, nella misura possibile, di visite guidate e fornitura di documentazione o altro materiale.

Il Comune di Castrovillari provvederà a fornire ai cittadini un numero telefonico attraverso il quale i medesimi potranno segnalare eventuali suggerimenti, reclami, segnalazioni e chiedere informazioni sui servizi oltre all'invio a domicilio di materiale informativo riguardante le norme fondamentali per la salvaguardia dell'ambiente.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purchè le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

Art. 31

Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani per come individuati dal Decreto Lgs 152/06 e s.m.i.

PARTE TERZA

NORME FINALI

Art. 32 **Tutela della privacy**

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l' espletamento della gara di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 33 **Controversie**

Qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'affidamento e dell'esecuzione dell'appalto sarà devoluta e giudicata dal Giudice Ordinario competente per territorio; il Foro competente è il Tribunale di Castrovillari.

Art. 34 **Gestione provvisoria**

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Castrovillari, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a quello previsto per la proroga di cui al precedente art. 7, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 35 **Clausola risolutiva e decadenza**

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Castrovillari a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, del servizio di raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo e quando gli stessi non vengono ripresi dopo la diffida del Comune;

- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Castrovillari conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Castrovillari non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Castrovillari non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Castrovillari potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- c) il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui al presente Capitolato Speciale;
- d) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi della legislazione vigente;
- e) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- f) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- g) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- h) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Castrovillari si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 36 **Disposizioni finali**

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Castrovillari notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.