

CITTA' DI CASTROVILLARI
(Provincia di Cosenza)

SETTORE LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

SERVIZIO PATRIMONIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di piantonamento fisso diurno dalle ore 7.00 alle ore 22.00 dei giorni feriali nonché la sorveglianza notturna dei giorni feriali e diurna/notturna nei giorni festivi presso il Palazzo di Giustizia di Castrovillari sito in Via XX Settembre, da espletare a mezzo di guardie giurate.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da Istituti di Vigilanza, regolarmente autorizzati, per la gestione degli impianti di sicurezza in dotazione del Palazzo di Giustizia, al fine di ottimizzare l'incolumità degli operatori ed il presidio sia delle strutture che della documentazione in essere al Tribunale, anche nell'ambito delle esigenze e delle necessità richieste dal Presidente del Tribunale.

Il servizio di piantonamento deve essere svolto dalle ore 7.00 alle ore 22.00 dei giorni feriali provvedendo ad una puntuale vigilanza degli ingressi dello stabile, con specifico riferimento all'accesso al palazzo degli utenti interni ed esterni, provvedendo ad ispezioni saltuarie, con particolare riguardo a coloro che trasportano pacchi voluminosi.

L'appaltatore è tenuto ad accettare eventuali estensioni e/o riduzioni quantitative, qualitative e temporali del servizio, anche ove tali modifiche derivino dall'inclusione nel presente appalto di uno o più immobili o porzioni di essi originariamente non contemplati o successivamente esclusi.

L'appaltatore non potrà, altresì, rifiutare di eseguire prestazioni straordinarie che, per vari

motivi, dovessero rendersi necessario ad insindacabile giudizio del Tribunale.

Gli aumenti o diminuzioni del corrispettivo spettante all'appaltatore a seguito delle suddette modifiche, saranno calcolati prendendo a riferimento gli importi di cui al successivo **art. 11**.

L'eventuale presenza di personale del Tribunale, non esonera l'appaltatore della osservanza degli obblighi e delle disposizioni pattuite, ne potrà essere invocata come causa di interferenza nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve assicurare un servizio di pronto intervento svolto da guardie giurate che intervengono in un tempo massimo dieci minuti di notte e quindici minuti di giorno sul luogo con funzioni puramente ispettive a seguito di segnalazioni di allarme e/o emergenza pervenute in centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata pari a 580 giorni lavorativi articolati in 2 anni solari, con decorrenza dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo n. 163/2006 sulla base degli elementi di seguito riportati e con attribuzione del punteggio in centesimi come segue:

PROGETTO TECNICO

A) CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE DEL SERVIZIO PROPOSTO: max punti 70

1. Formulazione completa delle caratteristiche dei servizi proposti; max 25 punti
2. Descrizione del contesto nel quale il servizio si colloca; max 5 punti
3. Esatta declinazione degli obiettivi specifica (con particolare considerazione dei tempi di pronto intervento e quindi dei relativi percorsi); max 25 punti
4. Elenco delle risorse professionali da adibire al servizio; max 5 punti
5. Pertinenza dei servizi rispetto ai fabbisogni della potenziale utenza cittadina; max 5 punti
6. Dimostrazione dei livelli di interdipendenza funzionale tra i diversi servizi max 5 punti

B) OFFERTA ECONOMICA max punti 30

Saranno accettate offerte in riduzione, calcolate sulla tariffa oraria minima ai sensi del Decreto Prefettizio del 20.02.2008 prot. 9220/6.2 area I bis O.S.P., "SERVIZI DI VIGILANZA fissa diurna e notturna € 27,00/ora. – senza alcun margine di oscillazione, in riferimento a quanto stabilito nella sentenza della Corte Europea seconda sezione del 13.12.2007.

Sono ammesse solo offerte in ribasso, calcolate sia sulla tariffa oraria prefettizia (€ 27,00/h) che sull'importo annuo a base d'asta (€ 117.450,00) . Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il punteggio relativo al prezzo verrà determinato nel modo seguente:

L'offerta che presenterà il prezzo più basso acquisirà 30 punti. Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times i$$

dove: P_i = punteggio da attribuire all'offerta in esame (i-esima)

P_{max} = punteggio massimo assegnabile

i = rapporto tra il prezzo più basso e il prezzo offerto dalla ditta in esame (i-esima)

ART. 5 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.in. in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- 1.1** iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E. in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del Decreto Leg.vo n. 163/2006;
- 1.2** per le cooperative o consorzi di cooperative, di essere regolarmente iscritti nel Registro prefettizio/schedario della cooperazione;
- 1.3** che non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006 dalla lettera a) alla lettera m);
- 1.4** che non si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente, e che l'offerta

non è imputabile ad un unico centro decisionale con altri concorrenti ai sensi dell'articolo 34, comma 2 del Decreto Leg.vo n. 163/2006.

2. Capacità economica e finanziaria

- 2.1** che abbiano gestito nell'ultimo triennio servizi analoghi per oggetto a quelli dell'appalto;
- 2.2** che abbiano conseguito un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2005/2006/2007) da cui risulti un volume di affari annuo medio almeno pari ad € 150.000,00.
- 2.3** che abbiano idonee dichiarazioni bancarie di almeno un istituto di credito.

3. Capacità tecnica e professionale

- 3.1** certificazione rilasciata dalla Prefettura di Cosenza che autorizzi all'esercizio di Istituto di Vigilanza con Guardie Giurate nel territorio di Cosenza
- 3.2** elenco dei principali servizi analoghi per oggetto a quelli richiesti nel presente appalto prestati negli ultimi tre anni (2005/2006/2007) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.
- 3.3** attestazione di almeno due servizi, compresi nell'elenco precedente, contenente espressamente la dichiarazione che il servizio si è svolto con buon esito.
- 3.4** elenco delle risorse professionali facenti capo alla struttura e descrizione delle attrezzature, dei mezzi e della tecnologia di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto;
- 3.5** che siano in regola con gli adempimenti previsti dal Decreto Leg.vo n. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i. in merito al piano di sicurezza e di coordinamento.

ART. 6 - MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o mediante posta celere, raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, un plico, contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, sigillato su tutti i lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi, recante sull'esterno, oltre alla denominazione, indirizzo, ragione sociale del concorrente o, in caso di imprese raggruppate, dei concorrenti, la seguente dicitura : **“GARA DEL GIORNO 22.09.2009 RELATIVA ALL'APPALTO N. 31/2009 PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA C/O IL TRIBUNALE DI CASTROVILLARI SITO IN VIA XX SETTEMBRE”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la seguente dicitura: **“A-Documentazione”, “B-Progetto tecnico” e “C-Offerta economica”**.

Nella BUSTA “A” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione**, in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentate della Ditta con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara;
- 2) Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento, con la quale il concorrente dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. dalla lettera a) alla m) e le indica specificatamente come segue:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata:

- dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- c) che nei propri confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata:

- dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti;
- l) che è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili);

m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Dichiara inoltre:

- 1) di essere iscritta nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.C al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
- 2) di essersi recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- 3) di aver preso visione delle condizioni del capitolato e di accettarlo in ogni sua parte e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
- 4) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente, e che l'offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale con altri concorrenti ai sensi dell'articolo 34, comma 2 del Decreto Leg.vo n. 163/2006
- 5) il numero di partita IVA;
- 6) il numero di matricola INPS;
- 7) il numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni;
- 8) di avere alle proprie dipendenze un idoneo numero di dipendenti muniti di regolare decreto di Guardia Giurata e porto d'armi per far fronte alle esigenze operative dell'appalto;
- 9) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 626/94 e s.m.i.;

Nella **BUSTA A** dovrà essere **inserita**, inoltre, la seguente documentazione:

- 1) **deposito cauzionale provvisorio** pari al 2% dell'importo dell'appalto costituito secondo le modalità descritte all'Art. 8
- 2) **certificazione**, anche in copia autentica, rilasciata dalla Prefettura di Cosenza che autorizzi l'esercizio di Istituto di Vigilanza con Guardie Giurate nel territorio di Cosenza.
- 3) **referenze bancarie** di almeno un istituto di Credito che attesti l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa;
- 4) **elenco** dei principali servizi analoghi per oggetto a quelli richiesti nel presente bando di gara, prestati nell'ultimo triennio 2005-2006-2007, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- 5) **attestazioni** di almeno due committenti, rilasciati dalle Amministrazioni o dagli Enti di cui all'elenco suddetto, con l'indicazione che il servizio è stato espletato con buon esito;
- 6) **copia dei bilanci** depositati 2005-2006-2007, da cui risulti un volume di affari annuo medio almeno pari a € 150.000,00.
- 7) **elenco** delle risorse professionali facenti capo alla struttura e descrizione delle attrezzature, dei mezzi e della tecnologia di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto.
- 8) **attestato** di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Servizio Patrimonio del Comune; il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o dal direttore tecnico o dal procuratore speciale o loro delegato, il quale dovrà esibire all'atto del sopralluogo la propria procura e/o delega. Per eventuali informazioni contattare il

numero telefonico **0981/25306**.

- 9) **ricevuta** di versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici della contribuzione di **€ 20,00 (CIG 0346613218)** effettuata con le modalità previste al punto **VI.3)** lettera d) del bando di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Decreto Leg.vo n. 163 del 2006, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere così formulata:

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi;
- b) essere corredata da una dichiarazione di impegno, sottoscritta dalle stesse imprese di cui alla lettera a), che indichi a quale concorrente sarà conferito mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea o da un consorzio già formalmente costituiti, l'offerta stessa può essere sottoscritta, dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo.

Nella BUSTA "B" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 10) **Progetto tecnico**, redatto secondo gli elementi descritti all'**Art. 4**, con allegata documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai parametri indicati al medesimo **Art. 4**.

Nella BUSTA "C" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Offerta economica**, redatta in bollo, contenente l'indicazione del ribasso percentuale espresso sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta dovrà essere redatta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, senza abrasioni o correzioni di sorta.

In caso di associazione temporanea di impresa le offerte dovranno essere firmate da tutte le aziende del raggruppamento e dovranno essere parimenti indicate le parti del servizio che ciascuna azienda si impegna a gestire.

ART 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il procedimento di gara sarà articolato come segue:

- In primo luogo la Commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente capitolato.
- Dopo l'apertura delle buste contenenti il Progetto tecnico (Busta B), che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la Commissione, **in seduta riservata** procede alla valutazione del Progetto tecnico ed alla relativa attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al precedente **Art. 4**.
- Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti dei punteggi di merito riportati da ciascun concorrente ammesso, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) ed alla

attribuzione dei relativi punteggi, formalizzando la relativa graduatoria rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata:

- da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del prezzo indicato come base d'asta, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti presso la Tesoreria Comunale o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per come espressamente dettato dall'art. 75 del Decreto Leg.vo n. 163/2006;

L'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto:

- garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale con le modalità stabilite dall'art. 113 del Decreto Leg.vo n. 163/2006.

ART. 9 - PERSONALE

L'appaltatore si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale e da quello Provinciale di lavoro di categoria, nonché ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

Durante il servizio, le guardie dovranno indossare regolare divisa e mantenerla costantemente in condizioni decorose.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi, ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, determinano la risoluzione del contratto, senza alcuna formalità.

IL servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del presidente del Tribunale o da suo delegato.

L'appaltatore dovrà consegnare al **Comune di Castrovillari e al Presidente del Tribunale:**

- l'elenco nominativo del personale che si presume adibire stabilmente all'espletamento del servizio, unitamente alla copia di un documento identificativo, notificando, tempestivamente, ogni eventuale variazione dello stesso;
- il piano organizzativo delle turnazioni, su base settimanale o, eventuale, altra definizione temporale adottata dall'appaltatore, con riferimento agli orari ed alle modalità di effettuazione. Tale piano deve essere presentato prima dell'inizio del servizio. Ogni eventuale, revisione dovrà essere oggetto di preventiva comunicazione;
- il calendario delle turnazioni con i nominativi dei relativi operatori. L'appaltatore si obbliga a far osservare, scrupolosamente, al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli

infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.).

ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'appaltatore sarà tenuto a seguire le disposizioni operative impartite dal Presidente del Tribunale o da suo delegato. Questi, controllerà, in particolare, affinché il servizio, previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, sia eseguito nei tempi e nei modi scritti. Eventuali inadempienze od irregolarità dovranno essere, da parte del succitato Presidente, immediatamente contestate alla ditta e formare oggetto di apposito verbale. Inoltre, su richiesta del Comune, (l'appaltatore dovrà esibire il libro matricola, nonché copia dei listini paga, del modello relativo al versamento dei contributi in vigore). L'appaltatore verificherà che il personale provveda ad una corretta custodia delle chiavi dell'edificio, dovrà curare la regolare compilazione del registro, di cui al successivo art.16 nonché alla sistematica raccolta e conservazione dei dati scaricati dal sistema di rilevazione elettronico.

ART.11 - CORRISPETTIVO

L'importo annuo del servizio è di € 140.940,00 di cui € 117.450,00 per prestazioni ed € 23.490,00 per IVA al 20% (290 gg. per anno solare). Tale importo dovrà ritenersi fisso ed invariabile, fatti salvi i casi previsti dall'art. 2 del presente capitolato.

Il corrispettivo orario per guardia giurata impiegata, sarà pari a € 27,00 oltre IVA al 20% (€ 32,40 compreso iva al 20%) e comprenderà tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il succitato corrispettivo orario potrà essere adeguato solo a seguito di nuovo decreto Prefettizio che determini una nuova tariffa di legalità, con l'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato ai sensi di legge da parte del Settore LL.PP. e Patrimonio, previa presentazione di fattura mensile che, per poter essere liquidata, dovrà essere debitamente vistata, a comprova della regolarità del servizio eseguito, dal Presidente del Tribunale o in sua vece dal capo dell'Ufficio preposto al controllo.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver attestato la predetta regolare esecuzione del servizio, previa esibizione, da parte dell'impresa appaltatrice, del documento attestante i versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali, nonché del trattamento retributivo previsto dal CCNL e dagli accordi integrativi territoriali (DURC).

ART. 13 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE

Indipendentemente da quanto previsto dal successivo articolo, qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Dirigente del Settore LL.PP. potrà ordinare ad altra ditta, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omissi dall'appaltatore stesso e il risarcimento dei danni.

ART. 14 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno dell'appaltatore, qualora lo stesso ometta di effettuare la sorveglianza per due giornate consecutive, ovvero perché, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione del

servizio, persista nelle inadempienze contrattuali. L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e sicurezza, ed indicati **nell'art.9**, determina l'immediata risoluzione del contratto. Quanto sopra fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

ART. 15 - ASSICURAZIONE E GARANZIE

Oltre alla cauzione definitiva, l'appaltatore dovrà presentare una polizza di responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od a cose in dipendenza dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Per la copertura degli eventuali danni, l'appaltatore deve aver stipulato idonea polizza assicurativa R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00
Tale polizza, dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto.

ART. 16 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del contratto .Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico dell'appaltatore.

ART. 17 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento dell'appaltatore l'appalto s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e, negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 19 - OBBLIGHI DELLE GUARDIE

Le guardie in servizio non potranno allontanarsi dall'edificio. Gli addetti al servizio di sorveglianza, dovranno tenere un apposito registro, nel quale dovranno essere annotate:

- a) le ore di sorveglianza effettuate;
- b) gli eventuali rilievi durante il periodo di sorveglianza;
- c) il nome della persona alla quale, smontando dal servizio, vengono consegnate le chiavi di ingresso dell'edificio.

ART. 20 - PENALITÀ'

Qualora il servizio non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei maggiori danni che le omissioni od altre infrazioni possano arrecare, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare, con comunicazione scritta, le seguenti penali:

- per mancata effettuazione dell'intero servizio per una intera giornata si applicherà il 10% del corrispettivo mensile. In caso di parziale inadempienza, la stessa penalità verrà frazionata in rapporto al numero delle ore di mancato servizio. Analogo criterio di frazionamento verrà adottato nel caso in cui si effettui il servizio con personale ridotto rispetto a quello previsto. In tal caso la penalità verrà rapportata al numero del

personale assente ed alle ore non prestate;

- una penale di € 1.000,00 nel caso si verifichi un furto, vandalismo ecc. e l'appaltatore

non dimostri immediatamente con la necessaria documentazione (tabulato della sala operativa, rapportino di intervento delle guardie giurate) l'efficienza del controllo:

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Castrovillari.

ART. 22 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.