

“B”

COMUNE DI CASTROVILLARI

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN ESPERTO INFORMATICO PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ AMBIENTALE E PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO AMBIENTALE

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Assetto del Territorio

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione e consulenza per n. 1 esperto informatico per l'attuazione del sistema di contabilità ambientale e la redazione del bilancio ambientale .

Art. 1

Oggetto della prestazione

Il consulente-collaboratore opererà in stretto rapporto con il Servizio Igiene Ambientale, con attività finalizzata ed orientata in generale allo sviluppo e all'attuazione della contabilità ambientale e alla redazione del bilancio ambientale. L'attività da svolgere riguarderà, a titolo esemplificativo, l'assistenza consulenziale al gruppo di lavoro, costituito nel Comune, per l'attuazione e lo sviluppo della contabilità ambientale atta a rilevare, organizzare, gestire e comunicare le informazioni e i dati ambientali espressi in unità fisiche e monetarie, con l'obiettivo di ottenere una nuova riorganizzazione del sistema contabile, tale da fornire informazioni utili per le attività di comunicazione e controllo.

L'incaricato svolgerà la propria attività di consulenza, personalmente e senza possibilità di delega a terzi, presso il Servizio Igiene Ambientale.

Nel corso della prestazione dell'attività di consulenza l'incaricato si dovrà impegnare a non svolgere altre attività professionali che siano in contrasto con la stessa.

Art. 2

Durata dell'incarico e Trattamento Economico

Il contratto avrà la durata di due mesi. Il compenso relativo alla prestazione professionale sarà pari ad € 2.000,00 (euro duemila), comprensivo di spese, onorari, IVA ed ogni altro eventuale onere, e verrà corrisposto, previa emissione di apposita fattura o nota spese da parte del contraente, come di seguito specificato:

- 50 % dell'intero importo, pari a € 1.000,00, dopo il primo mese di collaborazione;
- 50 % dell'intero importo, pari a € 1.000,00, al termine della collaborazione.;

Art. 3

Luogo di svolgimento dell'incarico

L'incaricato svolgerà la propria attività presso i locali Comunali siti a Palazzo Calvosa, presso il servizio di igiene ambientale, senza alcun vincolo di subordinazione, senza osservanza di alcun orario prestabilito, garantendo la presenza nei normali orari di ufficio per un minimo di 250 ore (duecentocinquanta) nei due mesi. Per lo svolgimento dell'incarico attribuito potrà usufruire delle strutture e attrezzature messe a disposizione dallo stesso servizio.

Art. 4

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato Membro dell'Unione Europea;
- iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- essere in possesso di laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99 o laurea conseguita con il vecchio ordinamento in informatica o ingegneria informatica conseguite con punteggio minimo di 100/110;
- l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere sottoposto a misure di prevenzione, l'insussistenza di procedimenti penali in corso per l'applicazione delle suddette misure e comunque di non trovarsi in nessuna situazione ostativa prevista dalla normativa vigente;
- non avere alcun profilo di incompatibilità né di trovarsi in posizione di conflitto di interessi derivante da un rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici o Imprese private, ovvero di impegnarsi ad interromperlo all'atto dell'eventuale incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Art. 5

Domanda di partecipazione. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice. Nella stessa, andranno indicati:

- i dati anagrafici;
- le dichiarazioni relative ai punti di cui all'art. 4 del presente bando;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo, l'indirizzo email, il numero telefonico, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003;

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia del documento d'identità;
- curriculum in formato europeo, firmato in originale, che illustri le precedenti esperienze formative e professionali rilevanti ai fini della candidatura;
- titoli di studio richiesti per l'accesso (laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento);
- titoli culturali e professionali in originale o copia autentica;

I titoli devono essere prodotti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. La domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, in carta semplice, deve pervenire in busta chiusa, direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o mediante posta celere, o

raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore dodici del giorno 24 maggio 2010 e al seguente indirizzo: Comune di Castrovillari – Piazza Municipio - 87012 Castrovillari (CS)

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura:

Selezione di un consulente-collaboratore esperto informatico per l'attuazione del sistema di contabilità ambientale e la redazione del bilancio ambientale . NON APRIRE

Il Comune di Castrovillari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapiti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Art. 6

Casi di esclusione delle domande

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive delle firme in originale;
- pervenute oltre il termine perentorio o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti d'ammissione richiesti. Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione successive comunicazioni anche se integrative a quelle fornite alla scadenza del bando.

Art. 7

Criteri di selezione

La valutazione dei candidati, dopo l'ammissione, ha luogo attraverso la valutazione dei titoli posseduti e da un colloquio.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio totale di 100 punti, di cui:

- 50 punti per la valutazione dei titoli professionali, della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata, per come previsto al successivo art. 8;
- 50 punti per il colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso.

Art. 8

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 50:

Esperienza lavorativa per attività simili a quella richiesta:	punti 1/mese	max punti 20
Esperienza lavorativa per attività diverse da quella richiesta:	punti 0,05/mese	max punti 5
Master di primo livello inerente l'incarico:	punti 3	
Master di secondo livello inerente l'incarico:	punti 7	
Titoli culturali e professionali inerenti all'attività richiesta:	punti 1 cadauno	max punti 10
Titoli culturali e professionali non inerenti l'attività richiesta:	punti 0,2 cad	max punti 5

La tipologia dell'attività e dei titoli viene valutata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice in base ai documenti presentati dai concorrenti.

Art. 9
Colloquio

Il colloquio è finalizzato a far emergere le competenze del candidato, anche a completamento di quanto riportato nel curriculum, considerando oltre agli aspetti di competenza tecnico professionale sulle materie oggetto della consulenza-collaborazione anche elementi legati alle capacità di lavoro in un ambito organizzativo complesso.

Il punteggio assegnato ai concorrenti sarà di massimo punti 50 ad insindacabile giudizio della commissione.

Art. 10
Criteri di ammissibilità al colloquio

La Commissione esaminatrice, verificata l'esistenza dei requisiti per l'ammissione alla selezione, procede all'esame dei curricula e dei titoli sulla base dei criteri stabiliti ai sensi del precedente art. 7 e formula la graduatoria parziale dei candidati ammessi al colloquio. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono almeno 10 punti. La graduatoria dei concorrenti ammessi e dei non ammessi viene resa pubblica prima del colloquio.

Art. 11
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti e nominata dal Responsabile del Settore e sarà presieduta dallo stesso.

Art. 12
Procedimento di valutazione

La commissione procederà alla verifica della regolarità delle domande e documentazione, nonché dei requisiti di ammissione dei partecipanti ed inizierà l'esame delle domande pervenute. Al termine della valutazione da parte della Commissione, sarà elaborata una graduatoria complessiva nella quale figurerà il punteggio attribuito a ciascun soggetto concorrente.

Art. 13
Proposta d'affidamento dell'incarico

L'Ente si riserva la facoltà di verificare successivamente al conferimento dell'incarico le dichiarazioni inerenti il possesso dei titoli ed i servizi svolti.

Per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni, il conferimento dell'incarico è subordinato alla dichiarazione d'opzione, ovvero al nulla osta dell'amministrazione d'appartenenza all'aspettativa non retribuita o al collocamento temporaneo fuori ruolo.

Art. 14
Posizione giuridica

Il collaboratore lavorerà a stretto contatto con il personale del servizio di igiene ambientale. Nel disciplinare saranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, i tempi di esecuzione, le modalità di pagamento i compensi e gli oneri sopra indicati e le modalità di pagamento, i vincoli, gli obblighi e le cause di decadenza.

Art. 15
Disposizioni generali

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.

Art. 16
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castrovillari per le finalità di

gestione della presente selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castrovillari, titolare del trattamento.

Per ogni informazione inerente la selezione e il presente avviso è possibile rivolgersi al Comune di Castrovillari: responsabile del procedimento: geom. Francesco Bianchimani tel 0981/25310
email: ambiente@comune.castrovillari.cs.it

il presente avviso è reperibile sul sito web del Comune di Castrovillari all'indirizzo:
www.comune.castrovillari.cs.it

Il Responsabile del Settore
Urbanistica e Assetto del Territorio
Ing. Roberta Mari